

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/ 2021

*** Trọng tâm công tác tháng 9/2021**

1. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020- 2021
2. Duy trì nề nếp dạy và học, Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy, học.
3. Tham dự các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức
4. Thành lập và ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hóa năm học 2021-2022.
5. Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn của ngành, các cấp.

Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công tác	Đơn vị thực hiện
01-05/9	<ul style="list-style-type: none">- Ngày 01/9: HS tựu trường, chuẩn bị công tác khai giảng; Họp HĐGD chuẩn bị công tác khai giảng năm học 2021-2022.- Ngày 02/9:Nghỉ lễ- Ngày 03/9- 04/9 tiếp tục rà soát công tác chuẩn bị khai giảng.- Ngày 05/9: Khai giảng năm học 2021-2022 theo công văn của ngành, các cấp hướng dẫn.- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19. Hoàn thiện hồ sơ PCD theo quy định.- Tổ chức tặng quà cho HS nghèo, HCKK, HSKT nhân dịp Khai giảng năm học 2021-2022. Khen thưởng GV, NV, HS đạt thành tích xuất sắc năm học 2020-2021.	HĐGD BCĐ BGH, BCMHS, Đoàn thể
06-11/9	<ul style="list-style-type: none">- Học bình thường theo TKB- Triển khai công văn hướng dẫn của ngành, các cấp.- Triển khai công tác làm PCGD năm 2021.- Tổ chuyên môn triển khai sinh hoạt chuyên môn đầu năm.- Kiểm tra nề nếp dạy và học- Triển khai rà soát, bổ sung hồ sơ HS thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, HSKT...- Tham gia các lớp tập huấn (nếu có).- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19.	HĐGD BGH TCM, GV BGH GVCN, NV BCĐ

	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập đội tuyển HSG các môn văn hóa, tổ chức ôn luyện đội tuyển. - Các TCM tiến hành sinh hoạt chuyên môn, triển khai đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể; đăng ký chỉ tiêu chất lượng bộ môn. - Tiếp tục triển khai thực hiện hoàn thành nội dung trên hệ thống phần mềm PCGD, SMAS theo quy định. - Triển khai các cuộc thi do ngành, các cấp phát động. 	TCM, GV CĐ, Liên đội
13-18/9	<ul style="list-style-type: none"> - Học bình thường theo TKB - Triển khai công văn hướng dẫn của ngành, các cấp. - Tham gia các lớp tập huấn (nếu có). - Tiếp tục triển khai và thực hiện công văn hướng dẫn của ngành, các cấp. - Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19. - Tiếp tục tổ chức ôn luyện đội tuyển HSG. - Tiếp tục thực hiện hoàn thành nội dung trên hệ thống phần mềm PCGD, SMAS theo quy định. - Dự kiến họp PHHS. 	BGH, GV, NV, HS GV, TCM BCĐ TCM, GV, NV BGH
20-25/9	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp dạy và học. - Thực hiện các văn bản chỉ đạo của ngành và các cấp. - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19. - Duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tham gia các lớp tập huấn (nếu có). - Tiếp tục thực hiện hoàn thành nội dung trên hệ thống phần mềm PCGD, SMAS theo quy định. 	BGH, GV, GV, NV, HS BGH GV, NV
27/9-02/10	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp dạy và học theo TKB - Thực hiện các văn bản chỉ đạo của ngành và các cấp. - Tham dự tập huấn do ngành, các cấp tổ chức (nếu có). - Tiếp tục hoàn thiện HS chuyên môn theo quy định. - Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19. 	BGH, GV, NV, HS

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Đông Triều (B/c);
- Tổ CM, GV, NV (T/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Lan