

Số: 181/KH-THCSTA

Thủy An, ngày 03 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; Thông tư 55/2021/TT- BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú; Thông tư 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an Quy định chi tiết thi hành Luật Căn cước công dân và Nghị định số 137/2015/NĐ-CP ngày 31/12/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước công dân được sửa đổi, bổ sung bằng Nghị định số 37/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông được hợp nhất tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 994/PGD&ĐT ngày 14/6/2023 của PGD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025.

Trường THCS Thủy An xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp 6 trên địa bàn xã năm học 2024-2025 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan.

2. Yêu cầu

Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại nhà trường theo quy định vùng tuyển sinh.

Nhà trường căn cứ vào chỉ tiêu được giao, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Đảm bảo nêu rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.

II. Hình thức tuyển sinh

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Thực hiện theo phương thức xét tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh được thực hiện theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 đã được UBND thị xã phê duyệt. Trường hợp nhà trường có số học sinh đăng kí vào học lớp 6 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, thực hiện tuyển sinh theo phương thức kết hợp xét tuyển với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh (nhà trường làm văn bản báo cáo Trường phòng GD&ĐT trước khi triển khai thực hiện).

- Hình thức: Sử dụng song song 02 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>.

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học; đã hoàn thành chương trình tiểu học, có nơi thường trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều.

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học; đã hoàn thành chương trình tiểu học, ở huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang cư trú trên địa bàn xã, phường nào thì sẽ được dự tuyển sinh vào lớp 6 tại trường THCS công lập theo phân vùng tuyển sinh của xã, phường đó.

3. Độ tuổi tuyển sinh

Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

4. Chỉ tiêu và vùng tuyển sinh

- Số lớp: 02

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 99 học sinh

- Vùng tuyển sinh: Học sinh có thường trú tại xã Thủy An; Học sinh trong độ tuổi theo quy định hoàn thành chương trình tiểu học ở huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang cư trú trên địa bàn xã Thủy An.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp.

6. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 05/7/2024.
- Thực hiện công tác tuyển sinh: Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/8/2024.

7. Báo cáo kết quả tuyển sinh

7.1 Thời gian báo cáo

Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn THCS trong ngày **30/7/2024** (theo mẫu Phụ lục 2).

7.2 Hồ sơ báo cáo

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo).
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6.

8. Quy trình tuyển sinh

Học sinh, cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

8.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định phân vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

8.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường học sinh đăng kí vào học

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục 3*), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh **đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến**.

9. Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường, gồm:

- + Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- + Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- + Thư kí: Thư kí Hội đồng.
- + Ủy viên: Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, Bí thư Đoàn thanh niên và nhân viên văn phòng.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh: Nhà trường trình Trường phòng GD&ĐT ký quyết định thành lập.

10. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển.
- Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ kí của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- Kết quả tuyển sinh phải được phòng GD&ĐT kiểm tra, duyệt chính thức.
- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

11. Hồ sơ lưu

Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh lớp 6 tại nhà trường theo quy định bao gồm:

¹ Trường hợp không có kết quả xác minh của Công an cấp xã, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- + Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh
- + Kế hoạch tuyển sinh
- + Biên bản xét tuyển;
- + Báo cáo kết quả tuyển sinh;
- + Danh sách học sinh trúng tuyển đã được Phòng GD&ĐT duyệt y.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 và trình Hội đồng trường phê duyệt.
- Lập danh sách thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 trình PGD&ĐT.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 qua hệ thống trên trang thông tin điện tử của nhà trường, qua cuộc họp PHHS cuối năm học 2023-2024, qua hệ thống kênh thông tin trên địa bàn địa phương.
- Chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh.
- Tuyển học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học.
- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân công.
- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo với Đảng ủy, UBND xã kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
- Có đầy đủ hồ sơ tuyển sinh của nhà trường theo hướng dẫn.

2. Các tổ chức, đoàn thể của nhà trường

- Phối kết hợp với nhà trường, với các lực lượng của địa phương tuyên truyền nội dung, quy chế tuyển sinh tới PHHS, HS.
- Tham mưu, đề xuất phương án thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định.

Trên đây Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025, trường THCS Thủy An yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, UBND xã (b/c);
- CB, BGH, CD, TCM (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đông

Phụ lục 1: Mẫu Phiếu kê khai thông tin học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Kính gửi trường:.....

1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):

2) Giới tính (*Nam/Nữ*): 3) Dân tộc:.....

4) Ngày tháng năm sinh:.....

5) Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....

6) Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):

7) Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):

.....

.....

8) Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):

.....

.....

9) Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):

.....

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh , ngày tháng năm

NGƯỜI KÊ KHAI

(ký và ghi rõ họ tên)

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

Số ĐT người kê khai:

.....

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Số:/.....

....., ngày thángnăm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp....., năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số...../PGD&ĐT ngày...../5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thị xã về.....,

Trường.....báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớpnăm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn

II. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/.... =%
(Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Số trẻ phải phổ cập:; khuyết tật:; số trẻ phải phổ cập đi học nơi khác:; nơi khác đến:

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (cụ thể thông tin, lí do).

- Kết quả cụ thể (có danh sách kèm theo)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. UBND thị xã

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nơi nhận:

-

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

