

Số: 184/KH-THCSTA

Thủy An, ngày 21 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT (Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Công văn số 08/SGDĐT-GDPT ngày 04/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 1731/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 6 cấp THCS thành phố Đông Triều năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 764/PGD&ĐT ngày 24/4/2025 của PGD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.

Trường THCS Thủy An xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp 6 trên địa bàn phường năm học 2025-2026 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan.

2. Yêu cầu

Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho trẻ tại nhà trường theo quy định vùng tuyển sinh.

Nhà trường căn cứ vào chỉ tiêu được giao, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Đảm bảo nêu rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.

II. Hình thức tuyển sinh

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

1.1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện theo Điều 4, Quy chế tuyển sinh: Xét tuyển 01 lần/năm.

- Tiêu chí xét tuyển:

+ Tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; tuyển đủ học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh, địa bàn và chỉ tiêu tuyển sinh đã được UBND thành phố phê duyệt theo Quyết định số 1731/QĐ-UBND ngày 26/3/2025.

+ Trường hợp nhà trường có số học sinh đăng kí vào học lớp 6 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường tổ chức phương thức kết hợp xét tuyển với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh² (nhà trường báo cáo cụ thể phương thức thực hiện về phòng GD&ĐT trước khi triển khai thực hiện).

1.2. Hình thức tuyển sinh: Sử dụng 02 hình thức:

- Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn>.

+ Tuyển sinh trực tiếp.

2. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh

- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học, có địa chỉ thường trú tại địa phương theo địa bàn tuyển sinh.

- Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014).

- Những trường hợp đặc biệt: Học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Chỉ tiêu và vùng tuyển sinh

- Số lớp: 02

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 74 học sinh

- Vùng tuyển sinh: Học sinh có thường trú tại phường Thủy An; Học sinh trong độ tuổi theo quy định hoàn thành chương trình tiểu học ở huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang cư trú trên địa bàn phường Thủy An.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo Mẫu 01);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp.

5. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 24/5/2025.
- Thực hiện công tác tuyển sinh: Từ ngày 05/6/2025 đến hết ngày 14/6/2025.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 25/6/2025.

6. Báo cáo kết quả tuyển sinh

6.1 Thời gian báo cáo

Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn THCS trước ngày **17/6/2025** (theo mẫu Phụ lục 2).

6.2 Hồ sơ báo cáo

- + Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- + Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- + Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo).
- + Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6.

7. Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường, gồm:

- + Chủ tịch: Hiệu trưởng;
 - + Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
 - + Thư kí: Thư kí Hội đồng.
 - + Ủy viên: Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, Bí thư Đoàn thanh niên và nhân viên văn phòng.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh: Nhà trường trình Trưởng phòng GD&ĐT ký quyết định thành lập.

8. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo Mẫu 01). Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh

sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần phải xác minh thông tin cư trú (Mẫu 02 gửi kèm), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh để cha mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

- Thực hiện bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật. Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và báo cáo Phòng GDĐT.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh, công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

9. Hồ sơ lưu

Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh lớp 6 tại nhà trường theo quy định bao gồm:

- + Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh
- + Kế hoạch tuyển sinh
- + Biên bản xét tuyển;
- + Báo cáo kết quả tuyển sinh;
- + Danh sách học sinh trúng tuyển đã được Phòng GD&ĐT duyệt y.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 và trình Hội đồng trường phê duyệt.

- Lập danh sách thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 trình PGD&ĐT.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 qua hệ thống trên trang thông tin điện tử của nhà trường, qua cuộc họp PHHS cuối năm học 2024-2025, qua hệ thống kênh thông tin trên địa bàn địa phương.

- Chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh.

- Tuyển học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học.
- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân công.
- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Báo cáo với Đảng ủy, UBND phường kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
- Có đầy đủ hồ sơ tuyển sinh của nhà trường theo hướng dẫn.

2. Các tổ chức, đoàn thể của nhà trường

- Phối kết hợp với nhà trường, với các lực lượng của địa phương tuyên truyền nội dung, quy chế tuyển sinh tới PHHS, HS.
- Tham mưu, đề xuất phương án thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định.

Trên đây Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025, trường THCS Thủy An yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, UBND xã (b/c);
- CB, BGH, CĐ, TCM (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP ...
NĂM HỌC 2025 - 2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh trường.....

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- Giới tính (*Nam/Nữ*):
- Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....
- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...*):.....
- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
- Nơi thường trú⁸ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
- Nơi ở hiện tại⁹ (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
- Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):.....
.....
2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....
3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:;
Nghề nghiệp:.....
4) Họ tên mẹ:.....;
Năm sinh:.....
- Số điện thoại:;
Nghề nghiệp:.....
5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:;
Nghề nghiệp:.....
6) Số điện thoại liên hệ:.....;
Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh. Trân trọng cảm ơn!

....., ngày thángnăm 2025

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký: