

THÔNG BÁO

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 04/2021

*** Trọng tâm công tác tháng 04/2021**

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học. Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường lớp đảm bảo môi trường học tập an toàn.
2. Duy trì nền nếp dạy và học (theo HD của ngành và các cấp). Tiếp tục rà soát tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học, số điểm kiểm tra các môn theo quy định bổ sung, điều chỉnh kịp thời.
3. Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn. Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ chuyên môn theo quy định.
4. Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia ôn luyện Đội tuyển thi Điền kinh cấp tỉnh năm 2021.
5. Tham gia các cuộc thi do ngành, các cấp tổ chức.

Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công tác	Đơn vị thực hiện
05/04-10/04	- Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành, các cấp.	BGH
	- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.	GV,HS
	- Triển khai văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022	
	- Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo cảnh quan, môi trường sạch sẽ, an toàn khi học sinh tham gia học tập tại nhà trường.	BCĐ
	- Tiếp tục tổ chức ôn luyện cho học sinh lớp 9 thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022.	GV,HS
	- Hoàn thành hồ sơ đón học sinh thực hiện cách ly theo quy định quay trở lại học tiếp tại trường.	
	- Triển khai các văn bản hướng dẫn giáo viên, học sinh ở Hải Dương quay trở lại công tác và học tập	BGH, GV,HS

	trực tiếp tại trường theo quy định đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. - Hoàn thiện, quyết toán các khoản kinh phí theo qui định năm học 2020- 2021.	Kế toán, thủ quỹ, GVCN
12/4-17/4	- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của ngành, các cấp. - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học. - Tiếp tục rà soát tiến độ thực hiện Kế hoạch dạy học bộ môn, số lần kiểm tra theo quy định, nhập điểm trên hệ thống phần mềm. - Tham gia các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức. - Tiếp tục kiểm tra, rà soát thông tin học sinh, hồ sơ theo quy định của học sinh lớp 9 chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp; học sinh khối lớp 6;7;8 kiểm tra lại thông tin trên phần mềm quản lý sổ điện tử để bổ sung thông tin cho chính xác. - Tiếp tục rà soát công tác chỉnh trang, vệ sinh, bổ sung trang sắm CSVC, TBĐD dạy học. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch. Thực hiện nghiêm túc thông điệp “5K”. - Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh trường lớp đảm bảo an toàn môi trường học tập tại trường học. - Hoàn thiện, quyết toán các khoản kinh phí theo qui định năm học 2020- 2021.	BGH GVBM BGH BCĐ Kế toán, thủ quỹ, GVCN
19/4-24/4	- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh trường lớp đảm bảo an toàn; thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. - Tham gia giải Điền kinh cấp tỉnh (nếu có). - Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của ngành, các cấp. - Tiếp tục thực hiện công tác dạy-học theo hướng dẫn của ngành, các cấp. - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học. - Tiếp tục rà soát tiến độ thực hiện Kế hoạch dạy học bộ môn, số lần kiểm tra theo quy định, nhập điểm trên hệ thống phần mềm. - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện gửi giáo án online theo quy định.	BCĐ GV, HS BGH GV,TCM BGH, CM

	- Tham gia các cuộc thi, hội thi do ngành, các cấp tổ chức. - Tiếp tục tổ chức ôn luyện cho học sinh lớp 9 thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022. - Hoàn thiện, quyết toán các khoản kinh phí theo qui định năm học 2020- 2021.	H ĐGD GVBM Kế toán, thủ quỹ, GVCN
26/4-01/5	- Duy trì nề nếp dạy-học. - Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của ngành, các cấp. - Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh trường lớp đảm bảo an toàn; thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. - Tiếp tục rà soát tiến độ thực hiện Kế hoạch dạy học bộ môn, số lần kiểm tra theo quy định, nhập điểm trên hệ thống phần mềm. - Tổ chức ôn tập và kiểm tra HK 2 năm học 2020-2021 (theo lịch chỉ đạo của PGD). - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện gửi giáo án online theo quy định. - Thực hiện nghỉ lễ 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 theo quy định. - Tham gia Lễ khánh thành Đền nữ tướng Lê Chân tại địa phương. - Hoàn thiện, quyết toán các khoản kinh phí theo qui định năm học 2020- 2021.	HĐGD BGH BCĐ GV GV, HS HĐGD CM HĐGD BGH, GV, NV Kế toán, thủ quỹ, GVCN

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Đông Triều (b/c);
- Tổ CM, GV, NV (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Lan