

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12/2020

*** Trọng tâm công tác tháng 12/2020**

1. Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/2020
2. Duy trì nề nếp dạy và học
3. Tham dự các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức
4. Tham dự kỳ thi HSG các môn văn hóa năm học 2020-2021.
5. Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn.
6. Triển khai hoạt động trải nghiệm cho học sinh.
7. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chuyên môn theo quy định; Các TCM lên lịch dự giờ, thăm lớp; Kiểm tra giáo viên.
8. Trình hồ sơ điều tra PCGD năm 2020 PGD&ĐT duyệt.
9. Tổ chức Kiểm tra Học kỳ I theo quy định.

Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công tác	Đơn vị thực hiện
30/11-05/12	- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.	LĐ
	- Triển khai tới TCM, GV tham gia Hội thi thiết kế bài giảng E-learning năm học 2020-2021.	CM
	- Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành, các cấp.	
	- Duy trì tốt công tác dạy và học, ổn định nề nếp, đảm bảo chuyên cần.	
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới theo công điện hỏa tốc 18/ĐK-UBND ngày 03/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh “về việc tiếp tục tăng cường thực hiện phòng, chống dịch COVID-19”; công văn hỏa tốc số 3566/UBND ngày 03/12/2020 của UBND thị xã Đông Triều V/v thực hiện Điện khẩn số18/ĐK-UBND ngày 03/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tiếp tục tăng cường thực hiện phòng, chống dịch COVID-19; công văn số1293/PGD&ĐT Đông Triều, ngày 04 tháng 12 năm 2020, V/v tăng cường phòng chống dịch COVID-19 .	BCĐ
	- GVCN cùng HS tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh	BGH,

	trường, lớp. - Tham gia các lớp tập huấn theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp; triển khai công tác phòng chống các tai tệ nạn xã hội, thực hiện nghiêm túc luật ATGT, công tác phòng chống tai nạn thương tích đuối nước....	BCMHS TCM,GV HS
07/12-12/12	- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của ngành, các cấp. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch. - Thực hiện tốt công tác dạy và học, ổn định tổ chức lớp, duy trì tốt sĩ số. -Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo cảnh quan, môi trường sạch sẽ, an toàn khi học sinh tham gia học tập tại nhà trường. - Tham gia các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn ở các Tổ chuyên môn tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tiếp tục ôn đội tuyển HSG các môn văn hóa. - Tiếp tục hoàn thiện Kế hoạch dạy học theo quy định. - Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ chuyên môn theo quy định. - Tiếp tục quyết toán các khoản kinh phí năm học 2020-2021 theo quy định.	HDGD BCĐ TCM, GV BGH GVCN, NV TCM, GV GVBM HDGD HDGD GVCN
14/12-19/12	- Tham dự kỳ thi HSG các môn văn hóa cấp thị xã năm học 2020-2021 ngày 15-16/12/2020. - Tổ chức chấm “ Tủ sách lớp học” năm học 2020-2021, thời gian ngày 19/12/2020 - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch. - Tham gia các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức. - Tiếp tục hoàn thiện Kế hoạch dạy học theo quy định. - Tiếp tục ôn luyện, hoàn thành kế hoạch dạy học các bộ môn đảm bảo theo quy định. - Tiếp tục rà soát công tác chính trang, vệ sinh, bổ sung trang sấm CSVC, TBDD dạy học.	BGH, GV, HS LĐ BGH BCĐ TCM, GV BGH
21/12-26/12	- Tổ chức mít tinh kỷ niệm, ôn lại truyền thống lực lượng quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2020). - Duy trì tốt hoạt động dạy và học, đảm bảo sĩ số.	LĐ, phối hợp với Hội CCB xã Thủy

	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch. - Tham gia các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức. - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn theo quy định. - Nộp sản phẩm dự thi thiết kế bài giảng E-learning năm học 2020-2021 về PGD&ĐT ngày 24-25/12/2020 - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học. - Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của ngành, các cấp.	An, GVBM BGH,TCM
28/12/2020-02/1/2021	- Tổ chức kiểm tra học kỳ I, năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của PGD&ĐT (ngày 29;30,31/12/2020). - Tiếp tục hoàn thành kế hoạch dạy học các môn học theo quy định. - Hoàn thành công tác chấm, vào điểm, tổng hợp kết quả chất lượng bộ môn, nhà trường tổng hợp báo cáo PGD&ĐT theo quy định.	HĐGD GVBM

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Đông Triều (B/c);
- Tổ CM, GV, NV (T/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Lan